

**Statuten
En
Huishoudelijk reglement
Van
Schietvereniging

De Rommert**

De statuten van S.S.V. de Rommert zijn notarieel vastgesteld bij Notariskantoor Salomons

STATUTEN VAN SCHIETSPORTVERENIGING "DE ROMMERT".

Afdeling A

Artikel A.1.

Naam

A. 1.1.

De vereniging is genaamd "Schietsportvereniging de Rommert"

Doel

A. 1.2.

De vereniging heeft ten doel haar leden in de gelegenheid te stellen de schietsport te beoefenen.

A. 1.3.

Zij tracht dat doel te bereiken door het geven van instructie, het houden van oefeningen en wedstrijden, en alle andere geoorloofde middelen die daartoe bevorderlijk zijn.

A. 1.4.

Zij sluit zich in het kader harer doelstelling aan bij de Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie, hierna en in de reglementen verder aan te duiden als de KNSA.

A. 1.5.

Bij het nastreven van haar doel onthoudt de vereniging zich in haar doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf, de KNSA of de schietsport in het algemeen in discrediet zou kunnen brengen.

A. 1.6.

Zij leeft de voorschriften, aanwijzingen en wensen die haar van overheidswege worden kenbaar gemaakt stipt na, voorzover zij in overeenstemming zijn met in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur.

Zetel

A. 1.7.

De vereniging is gevestigd te Woudrichem

Artikel A.2.

Tijdsduur

A. 2.1.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

A. 2.2

De vereniging wordt ontbonden:

a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen in overeenstemming met deze statuten.

b. door haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel.

c. door de rechter, in de gevallen dat de wet bepaald, of

d. door het geheel ontbreken van leden.

Afdeling B

DE LEDEN EN BEGUNSTIGERS.

Artikel B.3.

Soorten lidmaatschap

B. 3.1.

De vereniging kent:

- a. gewone leden
- b. junior leden en
- c. leden van verdienste en ereleden.

Gewone leden

B. 3.2.

Als gewoon lid kan het bestuur tot de vereniging toelaten ieder die:

- a. op 1 Januari van het boekjaar waarin hij zich als lid heeft aangemeld de achttienjarige leeftijd heeft bereikt.
- b. Nederlander is,
- c. voldoet aan de met het oog op een verantwoord wapengebruik in het huishoudelijk reglement te stellen eisen,
- d. de grondwettige regeringsvorm aanvaardt,
- e. zich bij zijn aanmelding als lid verbindt het schieten te beoefenen met inachtneming van de daaromtrent voor de Koninklijke Landmacht geldende voorschriften.

Junior leden

B. 3.3.

Wie de veertienjarige, maar nog niet de achttienjarige leeftijd heeft bereikt, doch overigens voldoet aan de vereisten, gesteld in het eerste lid, kan door het bestuur als junior-lid worden toegelaten. Een junior-lid wordt gewoon lid met ingang van het boekjaar, volgend op dat waarin hij de achttienjarige leeftijd heeft bereikt. Juniorleden die de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, mogen in geen geval van vuurwapens gebruik maken.

Beroep

B. 3.4.

Het besluit tot toelating of niet-toelating wordt schriftelijk, met opgave van redenen, gegeven en onverwijld aan de aanvrager medegedeeld. Tegen een besluit tot niet-toelating staat de aanvrager binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving overeenkomstig de bepaling van artikel D. 21.1. beroep open.

Leden van verdienste en ereleden

B. 3.5.

De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuur, of van tenminste één tiende gedeelte van de leden der vereniging, een gewoon of junior lid dat zich verdienstelijk of zeer verdienstelijk heeft gemaakt jegens de vereniging in het eerste geval tot lid van verdienste, en in het tweede geval tot erelid benoemen.

Artikel B.4.

Inhoud van het lidmaatschap

B. 4.1.

Het lidmaatschap is persoonlijk, en derhalve niet voor mede-gerechtigdheid, overdracht of vererving vatbaar.

B. 4.2.

Alle leden der vereniging die niet geschorst zijn, hebben recht op deelname aan alle activiteiten der vereniging, daaronder begrepen het recht de algemene vergaderingen bij te wonen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, één en ander onder voorwaarde dat zij zich ordelijk gedragen.

B. 4.3.

Het bestuur is evenwel bevoegd, hetzij ten aanzien van alle leden, hetzij ten aanzien van een bepaalde categorie van leden, hetzij ten aanzien van één of meer leden afzonderlijk, aan het schieten zodanige beperkingen op te leggen of voorwaarden te verbinden als met het oog op de veiligheid, de mate van geoefendheid der betrokken leden of, wat de junior leden betreft, hun leeftijd, geboden acht. In ieder geval mogen junior leden uitsluitend schieten onder de onmiddellijke leiding van een instrukteur.

B. 4.4.

Door het feit van hun toetreding tot de vereniging onderwerpen de leden zich tevens aan de voorschriften die de KNSA heeft uitgevaardigd of zal uitvaardigen, hetzij in het belang van de schietsport, van de bij de KNSA aangesloten rechtspersonen of van de schutters die de KNSA vertegenwoordigt in het algemeen, hetzij in het belang van de KNSA zelf, en verklaren zij het bestuur der vereniging bevoegd, in het kader der genoemde belangen, aan de KNSA alle door deze gevraagde inlichtingen omtrent hen te verstrekken.

B. 4.5.

De leden onthouden zich in hun doen en laten van al hetgeen waarmede zij zichzelf, als beoefenaars van de schietsport, de vereniging, de KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet zouden kunnen brengen.

B. 4.6.

Zij leven de financiële verplichtingen na die hun bij, of krachtens deze statuten zijn opgelegd.

B. 4.7.

De leden hebben verder de rechten en verplichtingen die in deze statuten en de reglementen zijn omschreven.

B. 4.8.

Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard, te zijnen opzichte uitsluiten door opzegging van het lidmaatschap. Deze opzegging moet geschieden binnen één maand nadat het besluit aan het lid is bekend geworden of medegedeeld, en het lid moet daarbij de reden mededelen en voorts de termijn in acht nemen die door deze statuten voor opzegging door een lid is vastgesteld.

B. 4.9.

Een lid kan worden geschorst. Een geschorst lid kan de rechten, verbonden aan het lidmaatschap, niet uitoefenen, maar blijft wel onderworpen aan de voor de leden geldende verplichtingen, voor zover die verplichtingen niet in strijd zijn met de aard van de maatregel van schorsing. Het huishoudelijk reglement regelt de gevallen waarin schorsing van een lid mogelijk is en de wijze waarop de schorsing dient te geschieden.

Artikel B.5.**Einde van het lidmaatschap****B. 5.1.**

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door opzegging door het lid,
- b. door opzegging namens de vereniging,
- c. door ontzetting namens de vereniging,
- d. door de dood van het lid of
- e. door de ontbinding van de vereniging

Opzegging door het lid**B. 5.2.**

Een lid kan zijn lidmaatschap aan de vereniging te alle tijde opzeggen, mits de opzegging schriftelijk, onder inachtneming van een termijn van tenminste één kalendermaand en tegen het einde van een kalendermaand plaatsvindt.

Opzegging namens de vereniging**B. 5.3.**

Namens de vereniging kan het bestuur aan een lid het lidmaatschap schriftelijk, met opgave van redenen, opzeggen, onder inachtneming van een termijn van tenminste één kalendermaand en tegen het einde van een kalendermaand;

- a. indien het lid heeft opgehouden aan de vereisten, door deze statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen of
- b. indien redelijkerwijze van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Ontzetting namens de vereniging

B. 5.4.

Namens de vereniging kan het bestuur een lid schriftelijk, met opgave van redenen, uit het lidmaatschap ontzetten:

- a. indien het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of
- b. indien het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Beroep

B. 5.5.

Van een opzegging of ontzetting door het bestuur staat het betrokken lid één maand na ontvangst van de kennisgeving overeenkomstig de bepaling van artikel D.21.1 beroep open.

Artikel B.6.

Begunstigers

B. 6.1.

Begunstigers der vereniging zijn zij die, zonder lid van de vereniging te zijn, haar steunen met een jaarlijkse bijdrage, vastgesteld overeenkomstig het bepaalde artikel F.23.3.

B. 6.2.

Zij hebben de rechten die hun in het huishoudelijk reglement zijn toegekent.

B. 6.3.

Men houdt op begunstiger der vereniging te zijn door op te houden de jaarlijkse bijdrage te betalen.

B. 6.4.

Het bestuur kan de bijdragen of verdere bijdragen van een begunstiger zonder opgave van redenen weigeren.

Afdeling C.

DE ALGEMENE VERGADERING.

Artikel C.7.

Bevoegdheid

C. 7.1.

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door deze statuten aan anderen zijn opgedragen.

Artikel C.8.

Jaarvergadering

C. 8.1.

Uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - wordt een door het bestuur uit te schrijven algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden, waarin:
a. het bestuur, aan de hand van een jaarverslag en van de in artikel F.24.3. , bedoelde jaarrekening, aan de algemene vergadering verantwoording aflegt van zijn in dat jaar gevoerde beleid,
b. de onderwerpen aan de orde worden gesteld waarvan deze statuten of het huishoudelijk reglement de behandeling in de jaarvergadering voorschrijft.

Kascommissie

C. 8.2.

De jaarvergadering benoemt uit de leden der vereniging een kascommissie van tenminste twee vaste leden en één plaatsvervangend lid - die geen van allen deel mogen uitmaken van het bestuur - om de jaarrekening te onderzoeken en tegelijk met de overlegging daarvan verslag van haar bevindingen uit te brengen. De samenstelling en de werkwijze van de kascommissie worden in het huishoudelijk reglement geregeld. De last van de commissie kan door de vergadering te allen tijde worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.

Goedkeuring van de jaarrekening

C. 8.3.

Goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening door de algemene vergadering houdt in dat het bestuur te haren genoegen rekening en verantwoording van zijn beheer heeft afgelegd en strekt het bestuur tot décharge, één en ander voor zover de handelingen van het bestuur uit de stukken blijken, en voorzover geen voorbehoud is gemaakt.

Weigering van de goedkeuring

C. 8.4.

Wordt de goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening door de algemene vergadering geweigerd, dan benoemt de algemene vergadering tevens een andere kascommissie. Binnen één maand na haar benoeming brengt de nieuwe commissie aan de algemene vergadering haar verslag uit. Wordt ook dan de goedkeuring of vaststelling geweigerd, dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke zij in het belang van de vereniging nodig oordeelt.

Artikel C.9.

Buitengewone vergaderingen

C. 9.1.

Verder worden algemene vergaderingen door het bestuur uitgeschreven zo vaak:

- a. zulks bij of krachtens deze statuten wordt gevorderd,
- b. het bestuur dat nodig oordeelt of

c. tenminste één tiende gedeelte van de leden der vereniging hun verlangden daartoe bij aangetekende brief met bewijs van ontvangst, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur te kennen geven.

C. 9.2.

Indien het bestuur niet binnen veertien dagen voldoet aan een overeenkomstig het in lid 1 aanhef en onder C, bepaalde gedane verzoek tot bijeenroeping van de algemene vergadering, zijn de aanvragers gerechtigd zelf de vergadering uit te schrijven.

Artikel C.10.

Werkwijze

C.10.1

Een algemene vergadering wordt bijeengeroepen door middel van:

- a. een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving,
- b. een aankondiging op het in het verenigingsgebouw aanwezige mededelingenbord,
- c. een publicatie in het verenigingsblad, dan wel
- d. een advertentie in tenminste één, ter plaatse waar de vereniging is, veelgelezen dagblad.

De oproeping dient de onderwerpen die behandeld zullen worden (agenda) te bevatten. Geschiedt de oproeping per advertentie, dan kan ook volstaan worden met terinzagelegging van de agenda op het sekretariaat de vereniging en mededeling daarvan in de advertentie.

Besluiten kunnen door de algemene vergadering alleen worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn vermeld, of waarvan kennis is gegeven overeenkomstig het in de vorige zin bepaalde.

Termijn van oproeping

C.10.2.

Alle vergaderingen worden bijeengeroepen met een termijn van tenminste veertien dagen. Een vergadering die op verzoek van de leden wordt gehouden - ongeacht of zij bijeengeroepen is door het bestuur of door de leden - wordt bovendien bijeengeroepen op een termijn van niet langer dan vier weken.

Artikel C.11.

Besluitvorming

Stemrecht

C.11.1.

In de algemene vergadering heeft een gewoon lid twee stemmen, een juniorlid één stem. Aan een voorzitter die geen lid van de vereniging is komt op dezelfde voet stemrecht toe als aan een gewoon lid. Een tot stemmen bevoegde mist echter stemrecht over zaken die hem, zijn echtgenoot of één van zijn bloedverwanten in rechte lijn betreffen.

C.11.2.

Een tot stemmen bevoegde kan zijn stem of stemmen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd (ander) lid.

Wijze van stemmen

C.11.3

De stemming geschiedt in beginsel hoofdelijk en mondeling.

C.11.4.

Indien niemand zich daartegen verzet, kunnen voorstellen ook zonder hoofdelijke stemming worden aangenomen.

C.11.5.

Indien de voorzitter dit bepaalt, of tenminste één vijfde gedeelte der ter vergadering aanwezige leden dit verlangt, wordt schriftelijk, met ongetekende en gesloten briefjes gestemd; alsdan wijst de voorzitter twee leden aan om de stemmen op te nemen.

Volstrekte meerderheid

C.11.6.

De besluiten worden in de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid der door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen; staken de stemmen over een voorstel niet rakende keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Keuzen

C.11.7.

Heeft bij stemming over keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een nieuwe vrije stemming plaats. Wordt alsdan wederom geen volstrekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Zouden door gelijkheid van stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking komen, dan wordt door loting uitgemaakt tussen welke twee personen herstemming zal plaatshebben. Bij de herstemming is hij gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.

C.11.8.

Heeft er met het oog op de keuze, voordracht of aanbeveling van een persoon kandidaatstelling plaats gehad en is niet meer dan één kandidaat gesteld, dan wordt die als herkozen beschouwd.

Stemmen van onwaarde

C.11.9.

Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat voor de berekening van het stemmenaantal niet medetellen ongeldige of blanco stemmen.

C.11.10.

Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de algemene vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

C.11.11.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel C.12.

Besluiten over ontbinding etc.

C.12.1.

In afwijking in zoverre van het in de artikelen 16 tot en met 18 bepaalde, kunnen besluiten:

a. tot schorsing of ontslag van een lid van het bestuur,

b. tot het aanvaarden van schenkingen of makingen onder last of voorwaarde, of wanneer de geschonken of vermaakte goederen met hypotheek of pand anderszins bezwaard zijn,

c. tot statutenwijziging of

d. tot ontbinding van de vereniging,

alleen worden genomen in een buitengewone vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste twee-derde der uitgebrachte stemmen.

C.12.2.

Is het onderwerp een voorstel tot wijziging van de statuten of een voorstel tot ontbinding van de vereniging, dan moet bovendien een afschrift van dat voorstel, waarin de beoogde wijziging woordelijk is opgenomen, bij de oproeping worden meegezonden, en moeten zij die het voorstel hebben gedaan tenminste vijf dagen vóór de vergadering zodanig afschrift op het sekretariaat der vereniging voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

C.12.3.

Het in eerste en tweede lid bepaalde is niet van toepassing indien het betreft een wijziging van de statuten en het besluit tot wijziging is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

C.12.4.

Onverminderd het in lid 3 bepaalde, kan, indien de helft van het aantal leden der vereniging niet ter vergadering aanwezig is, in een volgende vergadering, te houden op een termijn van niet langer dan vier weken, een besluit over het voorstel worden genomen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden, mits met een meerderheid van tenminste drie-vierde der uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel C.13.**Buiten vergadering genomen besluiten****C.13.1.**

Een buiten vergadering tot stand gekomen eenstemmig besluit van alle gewone en junior leden heeft, mits het met voorkennis van het bestuur is genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Artikel C.14.**Uitvoering van de besluiten van de leden****C.14.1.**

De besluiten van de leden worden uitgevoerd door het bestuur, zulks voor zover in een besluit de uitvoering niet aan anderen wordt opgedragen.

Afdeling D

HET BESTUUR

Artikel D.15.

Bevoegdheid

D.15.1.

Het bestuur is - onder inachtneming van de in deze statuten gestelde beperkingen - belast met:

- a. het bestuur van de zaken der vereniging,
- b. het beheer over haar vermogen en
- c. haar vertegenwoordiging in en buiten rechten, één en ander onverminderd de taken die bij deze statuten of een reglement der vereniging verder aan het bestuur zijn opgedragen.

D.15.2.

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het ter leen geven of ter leen opnemen van gelden (daaronder begrepen het sluiten van krediet-overeenkomsten en het uitgeven van obligaties), met uitzondering van het normale rekening-courant-verkeer met de bankiers der vereniging en het geven of ontvangen van het normale handelscrediet,
- b. het doen uitvoeren van werken, tenzij het werken van dagelijkse aard betreft,
- c. het verkrijgen of vervreemden, alsmede het bouwen, verbouwen of amoveren van registergoederen,
- d. het aanvaarden van schenkingen of makingen onder last of voorwaarde of wanneer de geschonken of vermaakte goederen met hypotheek of pand of anderszins bezwaard zijn,
- e. het verhypotheceren of verpanden van, dan wel het anderszins verlenen van rechten aan derden op de goederen der vereniging, behalve het verhuren of in gebruik geven daarvan,
- f. het tot zekerheid in eigendom overdragen van goederen der vereniging,
- g. het aanvaarden van borgtochten en het tekenen voor aval, het zich sterk maken voor een derde, het zich verbinden tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde, en, in het algemeen, het aangaan van garantie-overeenkomsten,
- h. het sluiten van dadingen, tenzij ter beëindiging van een gerechtelijke procedure, na ingewonnen advies van de raadsman der vereniging, en
- i. het aanvragen van het faillissement der vereniging.

D.15.3.

Zowel de leden van het bestuur gezamenlijk als de voorzitter en de secretaris of de penningmeester - onderscheidenlijk hun plaatsvervangers - gezamenlijk zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen door een schriftelijke gevolmachtigde.

D.15.4.

De algemene vergadering kan de dagelijkse leiding van zaken opdragen aan een dagelijks bestuur, dat in ieder geval moet bestaan uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel D.16.

Samenstelling

D.16.1.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast, met een minimum van drie.

D.16.2.

Er zijn in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Naast deze functies kunnen nog andere bestuursfuncties in het leven worden geroepen.

D.16.3.

Het bestuur wijst één zijner leden aan als vice-zitter, om de voorzitter te vervangen als deze ontbreekt of verhinderd is. Indien de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester of enig ander met een functie belast bestuurslid ontbreekt of verhinderd is, wijst het bestuur zonodig één zijner andere leden als plaatsvervanger aan. Secretaris en penningmeester nemen niet voor elkander waar.

D.16.4.

In vakatures wordt zonodig vóór de jaarvergadering voorzien.

Artikel D.17.

Verkiezing

D.17.1.

De bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen. Zij moeten de drieëntwintigjarige leeftijd hebben bereikt en met uitzondering van de voorzitter lid van de vereniging zijn. De voorzitter wordt als zodanig gekozen; de overige functies verdeelt het bestuur onderling.

D.17.2.

Om de drie jaren treedt een gedeelte van de bestuursleden op de jaarvergadering af volgens een in het huishoudelijk reglement vast te stellen rooster. De afgetreden zijn terstond herkiesbaar. Tussentijds gekozenen treden af op het tijdstip waarop hun voorganger had moeten aftreden.

D.17.3.

De bestuursleden, ook al zijn zij niet aan de beurt van aftreden, kunnen te allen tijd door de algemene vergadering als bestuurslid worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag vervalt door het verloop van die termijn.

D.17.4.

Men houdt op lid van het bestuur te zijn:

- a. door te bedanken,
- b. door niet herkozen te worden na periodieke aftreding,
- c. door ontslag door de algemene vergadering,
- d. door verlies van het lidmaatschap van de vereniging of
- e. door de dood.

Artikel D.18.

Vergaderingen

D.18.1.

De voorzitter roept een vergadering bijeen zo vaak hij dat nodig acht en steeds indien tenminste twee bestuursleden daarom verzoeken. Ook kan in de bestuursvergadering een volgende vergadering worden vastgesteld.

D.18.2.

Indien naar het oordeel van de voorzitter een aangelegenheid zo spoedeisend is dat het bijeenroepen van de vergadering niet kan worden afgewacht, kan schriftelijk, telefonisch of met gebruikmaking van welk ander kommunikatiemiddel ook worden beraadslaagd en beslist.

Artikel D.19.

Besluitvorming

D.19.1.

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen de aanwezige leden; bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel D.20.

Inrichting en werkwijze

D.20.1.

Al hetgeen verder de inrichting en werkwijze van het bestuur aangaat, wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel D.21.

Beroep tegen beslissingen van het bestuur

D.21.1.

Over beroepen tegen besluiten van het bestuur waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep open staat, oordeelt een commissie van beroep, bestaande uit drie vaste en twee plaatsvervangende leden, die de drieëntwintigjarige leeftijd moeten hebben bereikt, geen deel van het bestuur mogen uitmaken en geen leden van de vereniging behoeven te zijn, en die worden benoemd door de algemene vergadering, welke tevens één van de vaste leden als voorzitter aanwijst.

Afdeling E

COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN.

Artikel E.22.

Commissies en werkgroepen

E.22.1.

Buiten de gevallen waarin deze statuten of een reglement dat vordert, kan zowel de algemene vergadering als het bestuur een commissie of werkgroep instellen dan wel één of meer leden der vereniging met een bijzondere taak belasten zo vaak daartoe naar zijn of haar oordeel behoefte bestaat.

Afdeling F.

HET VERMOGEN EN HET BEHEER DAARVAN DOOR HET BESTUUR

Artikel F.23.

Vermogen

F.23.1.

Het vermogen der vereniging bestaat uit haar huidige bezittingen en al hetgeen zij verwerft.

Geldmiddelen

F.23.2.

De geldmiddelen der vereniging zijn:

- a. inschrijfgelden,
- b. jaarlijkse bijdragen van de leden,
- c. schietgelden,
- d. jaarlijkse bijdragen van de begunstigers,
- e. inkomsten uit eigen vermogen,
- f. subsidies,
- g. schenkingen,
- h. makingen en
- i. toevallige baten.

Vaststelling en voldoening jaarlijkse bijdrage etc.

F.23.3.

De in het vorige lid onder a. tot en met d. genoemde gelden worden vastgesteld door de algemene vergadering.

F.23.4.

Het huishoudelijk reglement kan bepalen dat hoofdelijke omslagen door de algemene vergadering aan de leden kunnen worden opgelegd voor een bijzonder doel dat niet uit gewone middelen kan worden gefinancierd.

F.23.5.

De wijze van voldoening van de door de leden aan de vereniging verschuldigde gelden wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel F.24.

Boekhouding

F.24.1.

Het bestuur houdt van de vermogenstoestand der vereniging zodanige aantekeningen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

F.24.2.

Het boekjaar der vereniging valt samen met het kalenderjaar.

Jaarstukken**F.24.3.**

Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de penningmeester, wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening over dat boekjaar opgemaakt, bestaande uit:

a. een balans,

b. een staat van baten en lasten en

c. een toelichting, die tevens het jaarverslag van de penningmeester bevat.

F.24.4.

Het bestuur ontwerpt tevens een begroting voor het lopende boekjaar ter vaststelling door de algemene vergadering.

Afdeling G.**SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

Artikel G.25.

Inschrijving in het verenigingsregister

G.25.1.

Het bestuur is verplicht de vereniging te doen inschrijven in het daartoe bestemde openbaar register gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker rechtsgebied de vereniging is gevestigd.

G.25.2.

Bij de inschrijving legt het een afschrift van de statuten ten kantore van dat register neer.

G.25.3.

Zijn de statuten der vereniging opgenomen in een notariële akte, dan is het bestuur verplicht een authentiek afschrift of uittreksel van de akte, bevattende de statuten, ten kantore van het register neer te leggen.

Artikel G.26.

Bewaring van archief en boekhouding

G.26.1.

Het bestuur is verplicht de belangrijkste archiefstukken, zoals notulen, de ledenadministratie en de belangrijkste correspondentie, tenminste dertig, en de belangrijkste financiële stukken, zoals de boeken, de jaarrekeningen en de begrotingen, tenminste tien jaar lang te bewaren.

G.26.2.

Omtrent de bewaring van de boeken en bescheiden der vereniging na haar ontbinding, zomede de inzage daarvan, geldt het bepaalde in artikel 24 van het Tweede Boek van het Burgerlijk Wetboek, voorzover van toepasselijk.

Artikel G.27.

Vereffenaars

G.27.1.

Indien de vereniging wordt ontbonden, geschiedt de vereffening door het orgaan dat of de persoon die door de wet of deze statuten met het beheer over het vermogen der vereniging is belast. Indien de algemene vergadering tot ontbinding besluit, kan zij de vereffening ook opdragen aan anderen, wier salaris zij dan tevens regelt.

G.27.2.

Door de zorg van vereffenaars of de vereffenaar wordt de ontbinding ingeschreven in het register bedoeld in artikel G.25.1.

G.27.3.

Indien de vereffening plaatsvindt door het bestuur of door vereffenaars, benoemd door de algemene vergadering, leggen vereffenaars na afloop van de vereffening rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering.

Artikel G.28.

Saldo

G.28.1.

Het eventueel voordelig saldo vervalt aan de leden.

G.28.2.

Indien de algemene vergadering tot ontbinding besluit, kan zij ook een andere bestemming aan het voordelig saldo geven.

G.28.3.

Bedragen waarover binnen zes maanden na betaalbaarstelling van de laatste uitkering nog niet is beschikt, worden in bewaring gegeven ter plaatse tot het ontvangen van gerechtelijke consignatiën aangewezen.

Artikel G.29.

Reglementen

G.29.1.

De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast waarin nader worden geregeld de onderwerpen waarvan de nadere regeling door deze statuten is voorgeschreven of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht.

G.29.2.

De algemene vergadering kan eveneens reglementen betreffende bepaalde onderwerpen vaststellen.

G.29.3.

De reglementen mogen geen bepalingen bevatten in strijd met algemene rechtsbeginselen, de wet, de voorschriften van de KNSA, bedoeld in artikel B.4.4. of deze statuten.

Artikel G.30.

Wijzigingen

G.30.1.

Deze statuten kunnen gewijzigd worden door de algemene vergadering.

G.30.2.

Een bepaling in deze statuten die de bevoegdheid tot wijziging van één of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

G.30.3.

Een wijziging behoeft, om rechtsgeldig te zijn, de goedkeuring van de KNSA.

G.30.4.

Indien deze statuten zijn opgenomen in een notariële akte, treedt een wijziging voorts niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

G.30.5.

Het bestuur legt een afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten ten kantore van het register bedoeld in artikel G.25.1. neer.

G.30.6.

Zijn de statuten der vereniging opgenomen in notariële akte, dan is het bestuur verplicht een authentiek afschrift of uittreksel van de akte, bevattende de wijziging en de gewijzigde statuten, ten kantore van het register neer te leggen.

Artikel G.31.

Onvoorziene gevallen

G.31.1.

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, en ook achtereenvolgens de algemene rechtsbeginselen, de wet en het gewoonterecht zwijgen, beslist het bestuur.

De beslissing van het bestuur moet redelijk zijn, en mag niet strijden met algemene rechtsbeginselen, de wet, de voorschriften van de KNSA, bedoeld in artikel B.4.4., of deze statuten.

Artikel G.32.

Overgangsbepalingen

Eerste samenstelling van het bestuur

G.32.1.

Voor de eerste maal, onder deze statuten, worden tot bestuursleden benoemd:

- ***Dhr. M.A. Schouten sr.***
- ***Dhr. M. Vos***
- ***Dhr. W. Schipper***
- ***Dhr. A. Kramer***
- ***Dhr. C. Stelling***
- ***Dhr. W. Van Duren***
- ***Dhr. J. Colfoort***
- ***Dhr. A.W. Pieterse***

G.32.2.

Als voorzitter zal optreden: ***Dhr. M.A. Schouten sr.***

Als secretaris: ***Dhr A.W. Pieterse***

Als penningmeester: ***Dhr. C. Stelling***

SCHIET- EN VEILIGHEIDSREGLEMENT

Afdeling 1.

REGELS BETREFFENDE HET GEBRUIKEN VAN SCHIETWAPENS OP S.S.V. "DE ROMMERT"

Artikel 1.

Grondregel

Ieder lid van de vereniging dient er te allen tijde van doordrongen te zijn dat verantwoordelijkheidsbesef de grondslag is van alle wapengebruik.

Artikel 2.

Kennis en kunst

Het is verboden van een schietwapen gebruik te maken, behalve onder de onmiddellijke leiding, met toestemming en volgens de aanwijzingen van een instructeur, als men niet:

- de basistheorie volledig beheerst,
- de nodige praktische ervaring heeft opgedaan en
- de veiligheidsregels door en door kent.

Artikel 3.

Verbod van schieten onder invloed van alcohol

Het is verboden te schieten wanneer men alcohol of een andere stof die de aandacht en of het verantwoordelijkheidsbesef vermindert tot zich heeft genomen.

~~Artikel 4.~~

~~**De baancommandant**~~

- ~~1. De baancommandant heeft de leiding van het schieten.~~
- ~~2. Zijn gezag strekt zich niet alleen uit over de eigenlijke schietbaan, maar ook over de gehele omgeving, voorzover met de schietbaan in open verbinding staande.~~
- ~~3. Hij dient tijdens het schieten onvoorwaardelijk gehoorzaamd te worden. Discussies over bevelen of beslissingen van de baancommandant mogen pas gehouden worden na afloop van het schieten.~~

Artikel 5.

Onderhoud van wapens en munitie

1. Wapens en munitie moeten in goede staat gehouden worden.

(m.b.t. verenigingswapens en de door de vereniging beschikbaar gestelde munitie) 2. Het bestuur ziet daarop toe.

Artikel 6.

Verantwoorde/iikheid voor wapens en munitie

Degene die wapens of munitie in eigendom of gebruik hebben, zijn ten alle tijde, ook buiten de oefeningen en wedstrijden, verantwoordelijk daarvoor

Afdeling 2.

Artikel 7.

De veiligheidsregels

De veiligheidsregels zijn:

Behandel ieder schietwapen altijd alsof het geladen is, Richt nooit spelenderwijs op iemand of iets en wees zeker van uw doel.

Indien u een wapen aangereikt krijgt van de baancommandant, dient de slede dan wel de grendel of trommel open te zijn.

Magazijnen en vuurwapen mogen pas op het desbetreffende schietpunt worden geladen en niet meer dan 5 patronen bevatten.

Indien het een verenigingswapen betreft, dient u deze ten alle tijde, in geopende toestand aan de baancommandant te overhandigen.

Laat geen lege, dan wel volle hulzen achter in het magazijn of de kamer van het wapen. Doet er zich een storing voor met een verenigingswapen, neem voorzorgsmaatregelen!

- 1) Houd het wapen in de richting van het schietpunt, ten alle tijde!
- 2) Wacht 15 seconden, als het een nabrander betreft. De patroon kan dan alsnog ontbranden en de kogel de loop verlaten.
- 3) Neem patronenmagazijn uit, of open de trommel.
- 4) Span de slede of ontgrendel het wapen.
- 5) De gekamerde patroon wordt uitgeworpen. Bij een trommel magazijn blijft de patroon in de trommel. Neem deze uit. Lever 'wijgeraars' altijd in bij de griffier. (voor uw veiligheid)
- 6) Indien u niet bekend bent met de aard van de storing, leg het wapen dan neer met de loop in de richting van de kogelvanger en waarschuw de baancommandant

Afdeling 3.

Artikel 8.

Publicatie van de regels

Door de zorg van het bestuur worden de regels voor het gebruik van schietwapens op een duidelijke zichtbare plaats in het voor recreatie bestemde gedeelte van het verenigingslokaal, de veiligheidsregels op een duidelijk zichtbare plaats op de schietbaan aangeslagen.

Let wel, uw verantwoordelijkheid is de basis van de schietsport in haar algemeenheid!